

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Auszubildende/n zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die Firma Walcher ist ein familiengeführtes Elektrotechnik-Unternehmen in der 3. Generation. Wir sind in den Sparten erneuerbare Energien, Automatisierungstechnik, Niederspannungsnetze und Kleintransformatoren aktiv.

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Es warten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben auf Dich, die dich optimal auf deine Zukunft vorbereiten
- Du wirst von Beginn an in die betrieblichen Abläufe der Verwaltung mit eingebunden, wie die Bearbeitung der Eingangspost, Auftragsbearbeitung, Schriftverkehr mit Lieferanten und Kunden, Rechnungswesen, Zahlungsverkehr, Kassenführung, Personalwesen, Einkauf uvm.
- Du wirst mit verschiedenen Anwenderprogrammen arbeiten, unser ERP- und CRM-System und unsere Buchhaltungssoftware kennenlernen.

Das bringst du mit:

- gute Mittlere Reife (gute Noten in Mathematik und Deutsch)
- Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- gute Auffassungsgabe
- Verantwortungsbewusstsein
- Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Freundlichkeit, Offenheit und Ehrlichkeit
- Engagement für die Ausbildung und das Unternehmen

Deine Ausbildung bei uns dauert drei Jahre.

Ausbildungsstart: 01.08.2023 / Ausbildungsort: Fulda

Wir haben dein Interesse geweckt, dann bewirb dich online unter info@walcher.com oder per Post an Walcher GmbH & Co.KG, Zum Lingeshof 3, 36124 Eichenzell

